



COMUNE DI PIETRALUNGA
Provincia di Perugia

I° Settore

Tel: 0759460296 – Fax 0759460722
Sito internet: www.pietralunga.it
E.mail: comune@pietralunga.it

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI
EVENTI ESTIVI DEL COMUNE DI PIETRALUNGA.**

1- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente avviso, approvato con Determinazione del Responsabile del I° Settore n. 67 del 08 LUGLIO 2019, ha per oggetto l’affidamento dell’organizzazione e gestione di una serie di manifestazioni da svolgersi nel Comune di Pietralunga nei giorni di:

- 21 luglio 2019;
- 3/4 agosto 2019;
- 24 agosto 2019;

2- LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI

I luoghi interessati dalla manifestazione (con spazi espositivi ed eventi) devono essere i seguenti:

- centro cittadino;
- aziende e/o strutture aderenti all’iniziativa;
- campagna circostante il centro cittadino;

3- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare all’iniziativa le associazioni non aventi scopo di lucro, regolarmente registrate presso l’agenzia dell’entrate, che svolgano attività prevalente sul territorio del Comune di Pietralunga. Nel caso in cui le domande pervenute al soggetto aggiudicatario dell’organizzazione e gestione degli eventi siano superiori al numero di spazi disponibili, la scelta dei partecipanti dovrà privilegiare le associazioni operanti nel settore di promozione del territorio che abbiano presentato regolare domanda e che rispettino i requisiti richiesti dal presente bando.

4- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PRESENTE SELEZION

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- Associazioni di volontariato
- Associazioni culturali di promozione turistica

5- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicatario verrà individuato dal personale assegnato all’Ufficio Turismo del Comune di Pietralunga sulla base del progetto presentato e dai dati evincibili dallo statuto/atto costitutivo del soggetto partecipante.

In particolare risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

- validità e realizzabilità del progetto presentato per l'organizzazione e la gestione dell'evento: max 20 punti (nella redazione del progetto si dovrà tenere conto degli obblighi a carico dell'aggiudicatario di cui al punto 8);
- conoscenza del territorio, misurata in base al numero di anni in cui il soggetto opera sul territorio di Pietralunga: max 10 punti;
- attività pubblicitaria programmata: max 5 punti.

All'aggiudicazione si provvede con Determinazione del Responsabile del I° Settore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

6- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento dell'organizzazione e gestione degli eventi estivi del Comune di Pietralunga" al seguente indirizzo: Comune di Pietralunga, Ufficio Turismo, Piazza Fiorucci 1, 06026 Pietralunga (PG).

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente a pena di esclusione entro il 16 Luglio 2019 con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pietralunga Piazza Fiorucci 1
- tramite raccomandata a/r al Comune di Pietralunga, Piazza Fiorucci 1, 06026 Pietralunga (PG). In questo caso le domande dovranno pervenire al Comune entro la data di scadenza e NON farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

7- DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO

Nel plico di cui al precedente articolo devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- statuto o atto costitutivo dal quale risulti la natura giuridica del soggetto partecipante;
- progetto inerente l'organizzazione e la gestione dell'evento, comprensivo dell'attività pubblicitaria programmata.

8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono espressamente ed integralmente posti a carico dell'aggiudicatario:

- l'obbligo di provvedere ad un'ampia pubblicizzazione degli eventi con materiale pubblicitario (brochures, manifesti, siti istituzionali ed altri canali mediatici) ed ogni altra attività ritenuta necessaria;
- la progettazione, la gestione e lo svolgimento di ogni evento;
- tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità dell'evento;
- l'attuazione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità e la sicurezza dei partecipanti alla manifestazione;
- la collaborazione con i competenti uffici comunali interessati dagli eventi, in particolare con la Polizia Municipale e l'Ufficio Turismo del Comune di Pietralunga;
- il rispetto del presente avviso pubblico.

9 - PRESCRIZIONI E RISERVE

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, ancorché unica offerta presentata.

10 - CONTRIBUTO

- All'aggiudicatario è corrisposto un contributo a copertura delle spese necessarie per l'organizzazione e la gestione degli eventi, quantificato in € 5.000,00.
- Il contributo verrà erogato dall'Amministrazione Comunale in due tranches la prima di € 3.000,00 all'affidamento dell'incarico mentre l'erogazione del saldo è subordinata alla presentazione all'Ufficio Turismo, entro 60 gg. dallo svolgimento dell'ultimo evento, del rendiconto dettagliato attestante l'ammontare delle spese sostenute.

11 – MODULISTICA E INFORMAZIONI

- Del presente avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune sul sito istituzionale www.pietralunga.it.
- Il modulo per la presentazione delle domande e la modulistica necessaria sono disponibili:
- presso l'Ufficio Turismo del Comune di Pietralunga;
- sul sito www.pietralunga.it.
- Gli interessati possono chiedere informazioni presso l'Ufficio Turismo del Comune di Pietralunga negli orari di apertura al pubblico (Lun-Mer-Ven 8.30 – 13.30; Mar-Giov. 15-18) oppure telefonando nei medesimi orari al numero 075/9460721.
- Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Santini Amedeo, responsabile del I° Settore Amministrativo.

12– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso vengono trattati nel rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento U.E n. 679/2016. Tali dati possono essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietralunga. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del I° Settore; gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Turismo.

Pietralunga, 08 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
Amedeo Santini