



COMUNE DI PIETRALUNGA
Provincia di Perugia

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 8 DEL 07-08-2019**

,li 09-08-2019

Registro Generale n. 8

DECRETO SINDACO

N. 8 DEL 07-08-2019

Ufficio: RESP. II' SETTORE

**Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO 16 AGOSTO
2019.**

L'anno duemiladiciannove addì sette del mese di agosto, il sottoscritto CECI MIRKO Sindaco Pro-tempore

PREMESSO che i dipendenti comunali di Pietralunga sono in numero limitato, hanno ferie arretrate ed hanno richiesto di godere di un giorno di ferie da far coincidere con il giorno di venerdì 16 agosto 2019 giorno intermedio fra due festivi di giovedì 15, Ferragosto, e sabato 17 Agosto;

Visto l'art. 20, comma 7, del D. Lgs 18.08.20000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Considerato che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Considerata altresì, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di contenere i consumi energetici, spese telefoniche e del personale;

Ritenuto di disporre la chiusura degli uffici comunale per il giorno 16 agosto;

Preso atto della necessità di garantire la reperibilità da parte del personale dell'ufficio di stato civile , per l'attività mortuaria, mentre uno degli agenti della la polizia municipale dovrà rimanere in servizio per la gestione ed il controllo del mercato settimanale del venerdì;

Alla luce di quanto sopra esposto e considerato;

D E C R E T A

1. Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata del 16 Agosto 2019 con assegnazione di ferie al personale interessato;
2. Di garantire la reperibilità da parte del personale dell'ufficio di stato civile, per l'attività mortuaria, e la presenza in servizio di uno degli agenti della polizia municipale per la gestione ed il controllo del mercato settimanale del venerdì.
3. Di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso all'ingresso degli uffici comunali e sul sito Web dell'Ente;
4. Di dare mandato ai Responsabili di Settore, ognuno per le proprie competenze, di organizzare gli Uffici al fine di assicurare comunque i servizi "indispensabili".

IL SINDACO
F.to CECI MIRKO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi dal al
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MASSI GIULIO

Copia conforme all'originale.

Lì 13-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO