



COMUNE DI PIETRALUNGA

Provincia di Perugia

Il Settore

Piazza Fiorucci, 1
06026 Pietralunga

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per la gestione gratuita dell'Infopoint comunale

PREMESSO CHE

- il Comune di Pietralunga riconosce il valore strategico delle attività di informazione e accoglienza turistica quali strumenti fondamentali per la promozione del territorio, la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e ambientale e il miglioramento dei servizi rivolti a cittadini e visitatori;
- presso il piano terra del Palazzo Comunale è presente un Infopoint turistico, dotato di locali destinati all'accoglienza e all'informazione turistica, nonché di una sala espositiva adiacente, destinata alla fruizione da parte del pubblico;
- l'Amministrazione comunale intende favorire forme di collaborazione con soggetti qualificati, in grado di garantire un presidio stabile del servizio e di contribuire attivamente alla valorizzazione del centro storico e delle risorse locali;
- con il presente avviso il Comune intende procedere ad una indagine esplorativa, finalizzata esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse, senza che ciò comporti obblighi di affidamento né diritti in capo ai soggetti partecipanti;

VISTI

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare gli articoli 6 (principio di risultato), 7 (principio di fiducia) e 50 (affidamenti sotto soglia);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di imprese o associazioni interessate alla gestione gratuita dell'Infopoint comunale, sito al piano terra del Palazzo Comunale, comprensiva delle seguenti attività:

- apertura e gestione dell'Infopoint turistico;
- apertura e sorveglianza della sala espositiva adiacente;
- organizzazione di visite guidate al centro storico del paese.

ART. 2 – NATURA DELLA GESTIONE

La gestione dell'Infopoint comunale è da intendersi a titolo completamente gratuito, senza corresponsione di alcun compenso economico da parte del Comune.

Restano a carico del gestore tutti gli oneri organizzativi e gestionali connessi allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva ogni valutazione in merito alle modalità di gestione del servizio.





COMUNE DI PIETRALUNGA

Provincia di Perugia

Il Settore

Piazza Fiorucci, 1
06026 Pietralunga

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse:

- imprese, singole o associate;
- associazioni, anche del Terzo Settore;

purché in possesso di documentata esperienza nella gestione di infopoint turistici, servizi di accoglienza e informazione turistica o attività analoghe, coerenti con l'oggetto del presente avviso.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e, in particolare, non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto compatibili con la natura del presente avviso.

ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il soggetto gestore è tenuto a garantire, per tutta la durata dell'affidamento, la regolare apertura dell'Infopoint comunale e lo svolgimento delle attività di informazione, accoglienza e valorizzazione del territorio, assicurando la fruizione degli spazi comunali destinati all'accoglienza turistica e lo svolgimento di attività di visita del centro storico.

Gli obblighi di cui sopra dovranno essere assolti secondo le modalità di seguito specificate.

4.1. Modalità di apertura dell'Infopoint comunale

L'Infopoint comunale dovrà essere aperto secondo il seguente calendario minimo obbligatorio:

Periodo maggio – ottobre

- apertura tutti i giorni, con orario mattina e pomeriggio;
- è consentito un solo giorno settimanale di chiusura per riposo, da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale.

Periodo novembre – aprile

- apertura nel fine settimana (sabato e domenica);
- con orario mattina e pomeriggio.

Festività

- dovrà essere comunque garantita l'apertura dell'Infopoint nei periodi di maggiore afflusso turistico, ed in particolare:
 - o durante la settimana di Pasqua;
 - o nel periodo natalizio.

Gli orari di apertura dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale e adeguatamente comunicati al pubblico.





COMUNE DI PIETRALUNGA

Provincia di Perugia

Il Settore

Piazza Fiorucci, 1
06026 Pietralunga

4.2. Modalità di svolgimento delle attività di informazione e accoglienza

Durante i giorni e gli orari di apertura dell'Infopoint, il gestore dovrà garantire:

- attività di informazione e orientamento turistico sul territorio comunale;
- accoglienza e assistenza ai visitatori;
- supporto alla fruizione dell'offerta culturale, turistica e ricreativa locale.

4.3. Modalità di apertura e gestione della sala espositiva adiacente

Il gestore dovrà assicurare, negli stessi giorni e orari di apertura dell'Infopoint:

- l'apertura e la sorveglianza della sala espositiva adiacente;
- l'accoglienza dei visitatori e il supporto alla fruizione degli spazi espositivi.

4.4. Modalità di organizzazione delle visite guidate al centro storico

Il gestore dovrà garantire l'organizzazione di visite guidate al centro storico del paese, con cadenza settimanale, secondo un calendario e modalità operative da concordare con l'Amministrazione comunale;

le visite dovranno essere finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale e identitario del Comune.

ART. 5 – DURATA

La gestione dell'Infopoint comunale avrà durata di tre (3) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento.

ART. 6 – RECESSO E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dall'affidamento, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per motivi organizzativi, mediante comunicazione scritta al soggetto gestore con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

È altresì facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione anticipata dell'affidamento, senza corresponsione di indennizzi o risarcimenti, in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi previsti dal presente avviso, ivi compreso il mancato rispetto degli orari e delle modalità di svolgimento del servizio.

Il soggetto gestore potrà recedere anticipatamente per giustificati motivi, dandone comunicazione scritta al Comune con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, al fine di consentire la continuità del servizio.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE





COMUNE DI PIETRALUNGA

Provincia di Perugia

Il Settore

Piazza Fiorucci, 1
06026 Pietralunga

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente:

- i dati identificativi del soggetto proponente;
- la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- una sintetica descrizione dell'esperienza maturata nel settore.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Pietralunga **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.03.2026**, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: comune.pietralunga@postacert.umbria.it
- a mezzo posta, mediante raccomandata A/R, indirizzata a:
Comune di Pietralunga – Piazza Fiorucci n. 1 – 06026 Pietralunga (PG)
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pietralunga, negli orari di apertura al pubblico

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura:

“Manifestazione di interesse – gestione Infopoint comunale”.

Farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi imputabili a cause non direttamente riconducibili all'Amministrazione.

ART. 8 – FACOLTÀ DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo.

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute tenendo conto, in particolare:

- dell'esperienza maturata nel settore dell'informazione e accoglienza turistica;
- della coerenza delle attività proposte con le finalità del presente avviso;
- della capacità organizzativa del soggetto proponente in relazione agli obblighi richiesti.

L'Amministrazione si riserva, ove ritenuto opportuno, di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni ai soggetti partecipanti.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento.

Il Responsabile il II Settore
Dott.ssa Samantha Citti

